

PROTOCOLO DE ACTUACION PARA EVENTOS

(Plan de Contingencia COVID-19)

SEGURIDAD E HIGIENE

PROTECCIÓN INDIVIDUAL DEL TRABAJADOR/A

Las medidas genéricas de protección individual recomendadas por la OMS y el Ministerio de Sanidad incluyen:

- 1- Higiene de manos frecuente (lavado con agua y jabón o soluciones alcohólicas homologadas).
- 2- Al toser o estornudar, cubrirse la boca y nariz con el codo flexionado.
- 3- Usar pañuelos desechables y tirarlos tras su uso.
- 4- La distancia de seguridad entre personas será de aproximadamente 2 metros.
- 5- Evitar apretones de mano, besos, abrazos y acciones que propicien el contacto físico entre personas.
- 6- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.

Todos los trabajadores/as (técnicos, auxiliar técnico, personal almacén, transportistas, ...) involucrados en la producción de un evento deberán usar el material de protección individual (EPI), recomendado por este protocolo que consta de: mascarilla y guantes de protección homologados.

En algunos casos específicos, se utilizarán además otras medidas (como pantallas de protección, gafas, protectores de calzado, etc...)

Deberá evitarse compartir objetos tales como móviles, ordenadores o cualquier otra herramienta de trabajo de otra persona. Se recomienda que todos los documentos se distribuyan de manera online.

CONTROL Y SEGURIDAD DE LOS CENTROS DE TRABAJO

Evitar la acción manual de apertura y cierre de puertas en las instalaciones:

siempre que sea posible, se dejarán abiertos las puertas o accesos para evitar la necesidad de abrirlos.

Se evitará la entrada de personal ajeno a las instalaciones, en la medida de lo posible.

El aforo máximo deberá permitir cumplir con el requisito de distancia interpersonal.

Se adoptarán las medidas organizativas necesarias para proceder a una incorporación gradual de los procesos productivos conforme vayan haciéndose imprescindibles, de forma que se evite la asistencia de personal no esencial.

La empresa debe escalonar los horarios lo máximo posible si el espacio de trabajo no permite mantener la distancia de seguridad en los turnos ordinarios, contemplando posibilidades de redistribución de tareas y/o teletrabajo.

La disposición de los puestos de trabajo en la medida de lo posible debe de garantizar el mantenimiento de las distancias de seguridad de 2 metros. En el caso de que no sea posible mantener esta distancia, resultará obligatorio el uso de la mascarilla FFP2 que la empresa proporciona.

Se colocarán dispensadores de geles hidroalcohólicos debidamente señalados y se repondrán con frecuencia suficiente para asegurar el suministro.

Adicionalmente, se dispondrá de pañuelos desechables.

Se colocarán contenedores (papeleras) señalizados con cartelería para tal fin, con tapa móvil para la retirada de equipos de protección y su desecho.

Se colocarán en los baños carteles que indiquen la obligación de lavarse las manos después de cada uso.

Se colocarán carteles y señalizaciones que fomenten las medidas de higiene y prevención. Serán colocadas en lugares visibles y en zonas de uso común.

Cada trabajador debería llevar siempre consigo su propia botella de agua o bien mantenerla identificada.

Desinfección de las instalaciones siguiendo el procedimiento marcado por las autoridades. Las superficies que se tocan con frecuencia (mesas, sillas, pomos de las puertas, superficies del baño y del inodoro, grifos, teclados, teléfonos, etc...) deberán ser limpiadas con material desechable y desinfectadas diariamente con un desinfectante doméstico que contenga lejía a una dilución 1:50 (2 partes de lejía y 98 partes de agua) preparado el mismo día que se va a utilizar. Como alternativa a

la lejía, se recomienda también el alcohol al 70% u otros viricidas autorizados que se han adquirido para el servicio de limpieza de la empresa.

PRE-PRODUCCIÓN, VISITA Y ANÁLISIS TÉCNICO DE ESPACIOS

Se priorizará que intervengan el menor número de personas posibles en esta fase de pre-producción y se procurará hacer la mayor cantidad posible de trabajo a distancia.

Es recomendable que antes de realizar la visita presencial, se pida el máximo de información, como fotos, videos, medidas del espacio/sala, aforos, para así minimizar los tiempos de análisis presenciales. Se deberá reducir la interlocución a una única persona en los casos que sea indispensable establecer dicho contacto. Realizar las fotografías necesarias reduciendo al máximo el tiempo de trabajo en la localización.

EQUIPOS DE VIDEO, SONIDO, ILUMINACIÓN Y TRADUCCIÓN

MEDIDAS GENERALES :

Se deberán desinfectar los equipos y el material de trabajo de uso cada vez que sea posible.

Antes y después del servicio técnico, se producirán los chequeos de material, carga y descarga, con lo que es importante respetar en estas jornadas todas las medidas de seguridad generales recomendadas, tanto individualmente como en los lugares de alquiler.

Cuando se tenga que alquilar equipos a otro proveedor éste facilitará una garantía de desinfección firmada de los equipos alquilados.

En las zonas de control de sonido, luces, video...se solicitará al promotor el cercamiento completo del área de trabajo sobre el público.

En mesas de control en que no se pueda respetar los 2 metros entre operarios, por imposibilidad técnica, se usarán EPIs: mascarilla FFP2, guantes y protección ocular.

Corresponderá al promotor las medidas organizativas necesarias (establecimiento de turnos, escalonado de horarios, planificación de la producción, etc. entre distintas empresas implicadas en una misma producción), para que la ocupación simultánea de dependencias de uso común como vestuarios, comedores, salas de descanso, aseos, los accesos y salidas del

recinto, zonas de carga, así como la organización de pausas y descansos, no se originen aglomeraciones que impidan el mantenimiento de las distancias de seguridad.

Sonido:

Durante la preparación de los equipos que se van a destinar al acto, se deberá desinfectar el material de trabajo.

En el caso de grupos de música y de la intervención de 2 o más ellos y no haya tiempo suficiente para realizar una desinfección de los micrófonos entre un grupo y otro, se doblará la microfónica de los cantantes, para que no coincidan dos bandas consecutivas con la misma microfónica.

Se recomendará que los cantantes traigan sus sistemas de in-ear.

La mayoría de veces, los micrófonos se usan en situaciones donde los gérmenes se pueden propagar con facilidad. Esto suele ser, especialmente, en teatro y aplicaciones con muchos usuarios diferentes que usan micrófonos colocados cerca de la boca. En todas las situaciones, limpiar tus micrófonos regularmente es una buena idea para todos.

Lavalier miniatura, subminiatura y micrófonos diadema:

La limpieza de los micrófonos debe realizarse sin rejillas, tapas o anti vientos de espuma para un enjuague adecuado y para permitir que el agua se evapore por completo al secarse.

No se deben usar líquidos de limpieza; solo necesitará agua desmineralizada.

Además, hay que dejar que el micrófono, se seque solo durante 72 horas o colóquelo en un horno a 60 ° C (140 ° F) durante 30 minutos (tenga en cuenta que esto envejecerá un poco el micrófono). Este proceso no limpiará el micrófono, pero dará tiempo para que mueran los gérmenes.

Las diademas, clips, varillas, rejillas y adaptadores de conexión, pueden limpiarse en su superficie con un paño humedecido con alcohol isopropílico.

Micrófonos de mano y lápiz:

Estos micrófonos se pueden limpiar en su superficie con un paño humedecido con alcohol isopropílico.

Alternativamente, deja que el micrófono se seque solo después de usarlo

durante 72 horas o colócalo en un horno a 60° C (140° F) durante 30 minutos (ten en cuenta que esto envejecerá un poco el micrófono). Este proceso no limpiará el micrófono, pero dará tiempo para que mueran los gérmenes.

Cables:

Los cables no pueden tolerar el alcohol, pero el aceite de coco es conocido por sus propiedades desinfectantes y puede usarse en su lugar.

De lo contrario, recomendamos lavarlos suavemente con agua tibia y jabón o frotarlos con aceite de oliva.

Paravientos de Espumas:

Los paravientos de espuma para miniaturas y diademas, así como los de los micrófonos más grandes, se pueden quitar y lavar con agua tibia y jabón.

Alternativamente, se pueden quitar y dejar secar por sí mismos durante 72 horas. Este proceso no limpiará el paraviento de espuma, pero dará tiempo para que mueran los gérmenes.

Set DJ :

En actuaciones de DJ's donde intervengan 2 o más artistas deberá doblarse el set de DJ, de manera que alternativamente puedan desinfectarse cuando uno de ellos no esté en uso.

Iluminación:

Durante la preparación de los equipos que se van a destinar al acto, se deberá desinfectar el material de trabajo.

Video

Durante la preparación de los equipos que se van a destinar al acto, se deberá desinfectar el material de trabajo.

Durante el servicio técnico, los equipos que se utilicen por parte del cliente (ordenadores, pasadores, ...) deberán estar debidamente desinfectados después de cada uso. En el caso de los pasadores se deberán tener como mínimo 2 para poder hacer la desinfección correctamente y así no interrumpir el acto.

Las presentaciones se entregarán en la medida de lo posible a través e-mail o se colgarán en la nube.

Si fuera posible, se crearía una secretaría para hacer la recepción de las presentaciones.

En el caso de que hubiera cámaras, se deberá acotar el espacio según las normas de aplicación establecidas.

Traducción :

Durante la preparación de los equipos que se van a destinar al acto, se deberá desinfectar el material de trabajo.

Los auriculares de los receptores, deberán ser de un solo uso.

Durante el servicio técnico, los equipos que se utilicen por parte del cliente e intérpretes (receptores, cabinas, pupitres) deberán estar debidamente desinfectados después de cada uso.

Dentro de la cabina sólo podrá acceder un solo intérprete.

Los micrófonos de los pupitres deberán contar con una funda desechable que deberá cambiarse después de cada servicio.

Los intérpretes deberán llevar sus propios auriculares.

En el caso de que no sea así, la empresa instaladora deberá proveer auriculares al intérprete que serán desinfectados después de cada uso.

Las espumas de los auriculares se pueden quitar y lavar con agua tibia y jabón.

Alternativamente, se pueden quitar y dejar secar por sí mismas durante 72 horas.

Los intérpretes deberán ir provistos de guantes y mascarillas, así como llevar su propia botella de agua.

Se facilitará un gel/spray desinfectante en la cabina para que los intérpretes puedan hacer uso de él durante el servicio.

CALENDARIOS DE TRABAJO

Debido a todas las prevenciones, prohibiciones y cambios en la situación actual, comentadas durante este documento, recomendamos asegurar los tiempos necesarios para todas las gestiones necesarias para desarrollar cualquier proyecto bajo este protocolo.

También es muy importante ser conscientes que estos calendarios están sujetos a las próximas publicaciones del BOE y sus actualizaciones de normativa.

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Las medidas y protocolos que se recogen en este documento serán susceptibles de verse modificados en función de la propia evolución de la crisis sanitaria y/o las diferentes directrices/normas marcadas por el gobierno. La dirección de la empresa irá adaptando las normas y medidas adoptadas a la situación general.

PROTOCOLO REVISADO POR :



SERVICIO DE PRL DE:



associació de professionals
de l'Audiovisual **Català**